

صورتجلسه‌ی نشست نهم هیات مدیره دوازدهم سوتا

جدول یک - اطلاعات جلسه

تاریخ:	چهارم فوریه ۲۰۲۴
زمان:	۹ به وقت غرب آمریکا، ۱۲ شرق آمریکا و تورنتو، ۱۸ اروپا و ۲۰:۳۰ ایران
مکان:	اتاق زوم
رئیس جلسه:	فریبا
پروتکل:	احمد (لیست کارها توسط منصور)

جدول دو - حاضران در جلسه

نام عضو هیات مدیره	مسئولیت	حاضر
مهشید آژیر	پرزیدنت	بله
منصور عبدلی	مسئول امور مالی	بله
احمد احقری	دبیر	بله
فریبا آریا	نایب رئیس	بله
مریم کمالی	عضو هیات مدیره	نه
فرنوش مصلحی	عضو هیات مدیره	نه
حمیدرضا هاشمی	عضو هیات مدیره	بله
سپیده سهیل پور	عضو علی البدل هیات مدیره	نه (به علت سفر)
سیامک آرام	عضو علی البدل هیات مدیره	بله

پیشنهادات، چکیده‌ی مباحث و تصمیم‌ها

- طبق قرار قبلی لینک یوتیوب از ابتدای جلسه به اعضای ناظر ارسال شد.
- جدول کارهای انجام شده بررسی و به روز شد. قرار شد گزارش به اعضا که با ایمیل ارسال شده است، به طور کامل و یا خلاصه ای از آن با لینک به زبان فارسی در تلگرام و به زبان انگلیسی در وب سایت منتشر شود و هر نسخه به نسخه زبان دیگر لینک بدهد.
درباره پاسخ به پیشنهاد آقای یزدانفر در مورد بازگشایی تالار تلگرام دوستداران سوتا تبادل نظر صورت گرفت و تصمیم زیر به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت:
«در حال حاضر تالار تلگرام دوستداران سوتا به علت فقدان منابع کاری کافی برای مدیریت و اداره‌ی آن نمی‌تواند در کنار تالار اعضای سوتا بازگشایی شود. از آن جا که این تالار از جمله دارایی‌های سوتا محسوب می‌شود، حساب کاربری آن نزد سوتا تا اطلاع ثانوی به‌طور غیرفعال باقی خواهد ماند.»

این تصمیم جهت اطلاع عموم می تواند در قسمت بالای تالار منگنه شود.

۳. پروتکل نشست هشتم به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت.

۴. فریبا درباره پیشنهاد تشکیل یک کارگروه روابط عمومی با وظیفه اجرای کارهای نگارشی توضیح داد. هسته اولیه این کارگروه سه نفر (فریبا، احمد و محبوب) پیشنهاد شده اند و مستقیم زیر نظر بورد فعالیت می کند.

هیات مدیره با تشکیل کارگروه سه نفره به اتفاق آراء توافق دارد. سند پیشنهادی درباره حدود وظایف این کارگروه مورد تصویب هیات مدیره قرار گرفت (پیوست شماره یک).

۵. پیشنهاد فریبا درباره انجام تحقیقات در مورد قانون جدید کانادا در ارتباط با تحریم دانشگاه های ایران از جمله دانشگاه شریف مورد بحث قرار گرفت. بورد موافقت کرد که یک کارگروه سه نفره از اعضای سوتا در کانادا (خانم هایده خرم آبادی و آقایان کامیار گردنجان و یاسر کراچیان) که ارتباطاتی دانشگاهی دارند در مورد عواقب و اثرات این قانون بر دانشجویان شریف تحقیق و نتیجه آن را در اختیار بورد قرار دهند.

۶. فریبا درباره پیشنهاد ارائه سرویس های مالی توسط سوتا به شاخه ها توضیح داد. به این ترتیب که شاخه هایی که حساب بانکی ندارند بتوانند از حساب سوتا برای ایونت ها و سایر برنامه های خود استفاده کنند. در این صورت سوتا می تواند درصدی به عنوان کارمزد برای این خدمات دریافت کند. کلیات این پیشنهاد مورد توافق هیات مدیره است. قرار شد در ارتباط با جزئیات اجرایی خدمات مالی سوتا به شاخه ها یک آئین نامه مجزا تهیه شود.

۷. مهشید درباره فعالیت های بورد تورنتو در ارتباط با برگزاری ریونیون گزارش داد. پروتکل تصمیمات اجرایی بورد تورنتو به بورد ارائه شده است (پیوست شماره دو). روند تحقیق درباره قیمت ها و خدمات قابل ارائه ادامه دارد.

هیات مدیره با پوستر طراحی شده (پیوست شماره سه) و بسته های تهیه شده برای اخذ اسپانسرینگ (پیوست شماره چهار) توافق کامل دارد.

احمد پیشنهاد داد که اختیارات اجرایی کارهای گردهمایی به شاخه محلی و کمیته گردهمایی تفویض شود (به استثنای موارد مربوط به تصویب بودجه و سایر تصمیمات کلان). پیشنهاد تایید شد و بدون اعتراض قابل اجرا خواهد بود.

فریبا پیشنهاد داد که متن توضیحی در معرفی سوتا همراه بسته ها ارسال شوند. سیامک هم پیشنهاد کرد که برای صاحبان شرکت هایی که عضو سوتا یا شریفی هستند، امکان اجاره میز با تخفیف میسر شود. مهشید این پیشنهادات را تایید کرد و آن ها را به کمیته برگزاری ارائه خواهد کرد. همینطور به پیشنهاد سیامک کمیته گردهمایی می تواند فیدبک مربوط به میزان تمایل اعضا به شرکت در ریونیون را از شاخه ها دریافت کند.

۸. احمد درباره فعالیت های کمیته اساسنامه و آئین نامه ها گزارش داد. در جلسه عمومی کمیته تقسیم کار در کارگروه ها انجام گرفت و هر سه کارگروه با برگزاری نشست های کاری به تدوین آئین نامه ها پرداخته اند و کارها همچنان در جریان هستند.

۹. فریبا درباره فعالیت های کمیته منتورشیپ گزارش داد. شش مورد منتور با منتی تاکنون در ارتباط قرار گرفته اند و کمیته در حال بررسی و جمع آوری نتایج کار است. در یک مورد برای یک منتی با دو یا سه منتور در ارتباط با موضوع استارت آپ تماس گرفته شده است. سیامک پیشنهاد کرد که کار منتورشیپ به عنوان یک سرویس دائمی و در جریان سوتا در نظر گرفته شود که در مورد آن اطلاع رسانی به طور مرتب صورت بگیرد. این پیشنهاد مورد تایید فریبا قرار گرفت و بدون اعتراض قابل اجرا خواهد بود. نحوه اجرا و عرضه چنین مواردی در وب سایت در کمیته ارتباطات بررسی خواهد شد.

۱۰. برنامه های مربوط به کمیته ارتباطات توسط منصور توضیح داده شد. گایدلاین تا حدی آماده شده و در نشست بعدی تکمیل خواهد شد تا به بورد ارائه شود.

۱۱. منصور توضیح داد پیشنهادهای کمتری نسبت به دوره قبل به کمیته جوایز رسیده. در مورد نحوه ارسال اطلاعیه ها و یادآوری ها تا قبل از سررسید مهلت در کمیته بررسی خواهد شد. طرح روی گواهی با پیشنهادات رسیده در حال بررسی است و پس از آن به بورد ارائه خواهد شد. مهشید توصیه کرد که پوستره های کمیته جوایز برای انجمن فارغ التحصیلان البرز و کانون مهندس هم ارسال شود که مانعی برای آن نیست.

۱۲. سیامک گزارش داد که کمیته شاخه ها یک نشست داشته است. فریبا توضیح داد که برای نشست با اعضای شاخه ها تقویمی آماده می شود و نشست بعدی همزمان با اعضای شاخه آلمان در مجمع عمومی این شاخه برگزار خواهد شد. احمد اطلاع داد که دعوت نامه ها به اعضای شاخه برای ۲۵ فوریه ارسال شده اند. منصور توضیح داد که در ادامه نشست با دکتر منتصری برگزاری نشست دیگری هم در شاخه کالیفرنیا جنوبی دنبال می شود و کارگروهی ایده دانشگاه مجازی را دنبال کند و پس از قوام کار به پیشنهاد آقای یزدانفر امور این کارگروه از طرف بورد پیگیری شود.

سیامک پیشنهاد کرد که نامه ای از طرف سوتا یا شاخه ها به دپارتمان وزارتخارجہ آمریکا (DOS) در مورد مشکل طولانی مدت بودن اعطای ویزا به دانشجویان ایرانی تبار تدوین شود. پیشنهاد مورد تایید بورد قرار گرفت و تهیه نامه توسط سیامک با کمک خانم خرم آبادی انجام خواهد گرفت.

۱۳. فریبا از آخرین اقدامات کمیته اعضا گزارش داد. در صورتجلسه کمیته راهکارهای تایید هویت اعضا پیشنهاد شده و توصیه شده که احراز هویت از یکی از دو طریق زیر انجام شود:

- تایید از سوی یک عضو سوتا به عنوان معرف
- ارائه گواهی پایان نامه تحصیلی یا سایر مدارک

تاییدیه نهایی عضویت ها از طرف بورد و یا بورد شاخه ها صورت خواهد گرفت.

همینطور لازم است آئین نامه ای برای تعریف شرایط عضویت امریتوس (Emeritus) تهیه شود که قرار شد در دستور کار کمیته اساسنامه و آئین نامه ها قرار بگیرد.

منصور در مورد روش های اجرایی زیر توضیح داد:



• برای یکسان سازی تاریخ تمدید عضویت ها در سیستم تنها یک تاریخ در اول ژانویه تنظیم می شود و عضویت در هر زمان صورت بگیرد تا تاریخ اول ژانویه سال بعد محاسبه خواهد شد. تاریخ عضویت اعضای کنونی به طور دستی به اول ژانویه تغییر داده می شود و مبلغ مابه التفاوت در صورت حساب ها و به هنگام پرداخت محاسبه و اعلام می شود. این تغییرات در نامه ای توضیحی به اطلاع اعضا خواهند رسید.

این روش اجرایی به اتفاق آراء مورد تایید بورد قرار گرفت.

• حق عضویت های شاخه های ایران، آلمان و سوئد به صورت گروهی محاسبه می شوند. به این ترتیب تبادل اطلاعات در مورد حق عضویت های اعضای شاخه ها به صورت یک ایمیل تنها به بورد شاخه ها ارسال خواهد شد. سهم قابل پرداخت شاخه ایران به صورت تخفیف یافته با 10 دلار برای هر نفر محاسبه خواهد شد.

این روش اجرایی به اتفاق آراء مورد تایید بورد قرار گرفت.

۱۴. نشست آینده بورد در تاریخ یکشنبه ۳ مارس ۲۰۲۴ برگزار خواهد شد.

لیست کارهای جاری

Status	Action	Responsible	Comment/Result
On-Hold	Seeking a quote on obtaining a new opinion from one or more lawyers.	Siamak & Hamidreza	Siamak to share a letter of Request for Quote [Estimate 3hrx\$600/hr=\$1800~\$2000]
On-going	Project: creating a dataset of previous committee members	Committee Leads	Mansour/Sepideh to create a spreadsheet and leads to update it on an ongoing basis
Open	Projects	Maryam	
On-Hold	Draft of OFAC-Letter	Fariba	To be dealt with after review of new Bylaws
Delegated	Adding the steps of publishing process of chapter activities on Telegram	Communication Com./Guideline Work Group	to be proposed in Guideline / Communication work group
Open	Filing Federal/State Tax (Sending New Mission)	Mansour/Sepideh	
Open	Benevity	Mansour	
On-Hold	Response to the uninvited volunteer to the committee		after the activation of SUTA's volunteer section, this will be mentioned in the notification
Open	Proposal for access to SUTA Email account for volunteers	Communication Com.	
Open	Adding details of saving documents to the guideline	Mansour	
Open	Updating Guidelines with Reporting Requirements (2 Performance + 1 Financial)	Mansour	
Open	Reviewing, approval and publication of 2023 Performance Report	Mahshid / Communication Com. (only for publication)	The report was sent by email. Website and other social media?
Open	Creation a Telegram Channel for publications	Communication Com.	Siamak: Created; will follow up for members
Open	Clarifying timeline for posting Approved Work in Guideline	Mansour	
Open	List of Meetings with Chapters	Chapters Committee	
Open	Decision on Telegram SUTA Fans to be published as part of MoM and shared with members as a pinned message on	Ahmad & Siamak	
Open	Forming a group for studying the new Canadian Sanction	Fariba	

Sharif University of Technology Association

info@suta.org

Address: PO Box 7054, Ellicott City, Maryland 21042, USA



Open	A proposal for Finance Support via Events for Chapters without a banking account.	Fariba	
Open	A Letter to DOS about the visa issue for Iranian Students	Siamak & Khoramabadi (proposed)	

پیوست شماره یک

SUTA Public Relations Charter

Purpose

Preparation of communication content to the public, members, chapters and authorities.

Who

A three members Public Relation work group with necessary help from volunteers.

What

All materials (poster and content) on congratulations, Condolences, New Year wishes, letter of announcements, letter to authorities, Statements, Reports and Marketing materials

When

- New year's wishes 3 days before the new years must be sent to BoD
- Congratulations and Condolences should be prepared within 48 hours of BoD request.
- Letter of announcements should be prepared within 7 days of BoD request.
- Statements should be prepared within 3 days of request by the board.
- Letter to authorities should be prepared within 7 days or earlier if needed of SUTA officers' request.
- Reports should be prepared in cooperation with the officer's requesting the report. The time needed depends on the report and the availability of the material of the report.
- Marketing materials including the following should be prepared within 30 days of board request
 - a. Posters
 - b. Flyer
 - c. Brochures
 - d. Pictures
 - e. Sponsorship materials

All material prepared should be approved by the BoD before publication.

پیوست شماره دو

صورت جلسه بورد شاخه تورونتو- پنجشنبه ۱۸ ژانویه ۲۰۲۴- ساعت ۸:۳۰ بعد از ظهر
حاضرین: محبوب بلندی، مرتضی تهرانی و مهشید آژیر

موارد مورد بحث:

- ۱- تایید پروپوزال شاخه تورونتو شامل محل (آبشار نیاگارا) و تاریخ (جمعه ۳۰ آگوست تا یکشنبه ۱ سپتامبر)
- ۲- پیشنهاد موضوع و Theme ریونیون که برای همه شرکت کنندگان بویژه شریفی های جوان تر جالب و جذاب باشد. مواردی مثل آنترپرنشپ و منتورشیپ
- ۳- امکان نت ورکینگ و ارتباط فردی با منتور ها و اعضای با تجربه بصورت پانل و میزگردهای کوچک مثل speed Mentoring،
- ۴- برنامه ریزی برای جلب اسپانسرشیپ از طریق تماس با شرکتها و افراد علاقمند و تهیه Sponsorship Packages
- ۵- تماس با هتل ها و سالنهای مناسب برای تعداد حداقل ۱۵۰ نفر با قابلیت پذیرش بیشتر. در حال حاضر برای ۱۵۰ نفر و یک روز کامل (شنبه ۳۱ آگوست) قیمت گرفته شده است. ولی با مشخص شدن دقیق تر تعداد مهمانها و بودجه قابل افزایش میباشد
۱۵ مارچ ۲۰۲۴
- ۶- تهیه پوستر اعلام رسمی گردهمایی و Save the Date به همه شریفی ها (عضو و غیر عضو) و شاخه ها **۱۵ فوریه ۲۰۲۴**
- ۷- تهیه sponsorship packages و ارسال به شرکتها و افراد علاقمند **۲۰ فوریه ۲۰۲۴**
- ۸- شناسایی و دعوت از شریفی های موفق و صاحب نام در زمینه های کار آفرینی، استارت آپ، آموزش و پژوهش و فعالیتهای بشردوستانه **۱ آپریل ۲۰۲۴**
- ۹- برنامه ریزی و ارسال فراخوان جهت دعوت از داوطلبان به همکاری در اجرا. **۱۵ مارچ ۲۰۲۴**
- مارچ ۱۲۰۲۴** - آغاز پروسه ثبت نام برای شرکت در ریونیون ۲۰۲۴ - ۱۰
- ۱۱- فرستادن نامه رسمی به ثبت نام کنندگان جهت کمک به دریافت ویزای کانادا- **۱۵ مارچ ۲۰۲۴**

در زیر به جزئیات بیشتری در مورد گردهمایی اشاره میشود:

- مهمانی شام جمعه شب میتواند اختیاری باشد و هزینه برعهده هر شرکت کننده هست. با این هدف که ثبت نام و دیدارها قبل از شروع جلسه شنبه انجام گیرد و شنبه از صبح به برنامه های اصلی اختصاص یابد.
- جلسه اصلی شنبه در صبح و بعدازظهر بیشتر به networking, mentorship, entrepreneurship, success story و خاطرات دانشگاه تخصیص یابد که جذاب و در عین حال مفید برای اعضا بخصوص جوانترها باشد.
- شنبه شب مهمانی شام با برنامه های شاد و DJ همراه است .
- روزهای یکشنبه و دوشنبه به برنامه های site seeing، تورهای دیدار از جاذبه های توریستی از جمله wine tasting اختصاص میابد که در صورت تقاضای علاقمندان، امکان ارائه package های مناسب برای مهمانها، خانواده و فرزندانشان وجود دارد.
- جزئیات گردهمایی و برنامه های روزانه بعد از آغاز ثبت نام، مشخص شدن تعداد شرکت کنندگان و تعداد اسپانسرشیپ ها قابل تغییر است.
- کلیه پیشنهادات، اعلامیه ها و پوسترها از بورد شاخه تورونتو به کمیته گردهمایی ارسال و پس از نهائی شدن برای تایید و تصویب به بورد ۱۲ فرستاده میشود

پیوست شماره سه



APPENDIX 4



REUNION 2024 SPONSORSHIP PACKAGE

Niagara Falls, Canada

Aug 30th – Sep 1st 2024

Sponsorship Benefits	Bronze \$500	Silver \$1000	Gold \$3000	Platinum \$5000	Diamond \$10000
Opportunity to speak on the Podium in the Reunion Opening (2 min)	-	-	-	-	✓
Complementary Tickets for the Reunion	-	1	2	4	6
VIP Table at the Reunion Gala Dinner	-	1	2	4	6
Verbal recognition by MC in the Reunion Opening/ Closing	-	✓	✓	✓	✓
Announcement to around 3000 SUTA email list	✓	✓	✓	✓	✓
One exclusive promotional post on SUTA social media	-	-	■	■	■
Logo on All Signages and Presentation Slides	-	■	■	■	■
Opportunity to Get Table(s) at the Reunion Venue for the Entire Reunion	One 6 ft	-	One 6 ft	One 8 ft	Two 8 ft
Opportunity to include Promotional Materials in the Goodie Bags Given to All Reunion Participants	-	-	-	✓	✓
Advertisement in the program booklet (Reunion)	-	¼ page	½ page	Full page	Full Back cover page
Advertisement on SUTA Website	-	3 months	6 months	12 months	24 months