

صور تجلسه‌ی نشست دهم هیات مدیره دوازدهم سوتا

جدول یک - اطلاعات جلسه

تاریخ:	سوم مارس ۲۰۲۴
زمان:	۹ به وقت غرب آمریکا، ۱۲ شرق آمریکا و تورنتو، ۱۸ اروپا و ۲۰:۳۰ ایران
مکان:	اتاق زوم
رئیس جلسه:	مهشید
پروتکل:	احمد (لیست کارها توسط منصور)

جدول دو - حاضران در جلسه

نام عضو هیات مدیره	مسئولیت	حاضر
مهشید آژیر	پرزیدنت	بله
منصور عبدلی	مسئول امور مالی	بله
احمد احقری	دبیر	بله
فریبا آریا	نایب رئیس	بله
مریم کمالی	عضو هیات مدیره	نه (عدم امکان اتصال در قطار)
فرنوش مصلحی	عضو هیات مدیره	نه
حمیدرضا هاشمی	عضو هیات مدیره	بله
سپیده سهیل پور	عضو علی البدل هیات مدیره	بله
سیامک آرام	عضو علی البدل هیات مدیره	نه

پیشنهادات، چکیده‌ی مباحث و تصمیم‌ها

- درخواست کتبی از طرف اعضای ناظر وجود نداشت. برای مشاهده احتمالی لینک یوتیوب تهیه شد.
- پروتکل نشست نهم به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت.
- جدول کارهای انجام شده بررسی و به روز شد. منصور اطلاع داد که لینک عمومی زوم برای کاربران مختلف تهیه می شود تا در تقویم مورد ثبت شود. لازم است که یک ویدئوی آموزشی با کمک یکی از اعضای مورد استفاده کاربران دیگر از زوم، تقویم و کار در آرشوو گوگل درایو تهیه شود. در ضمن تهیه لیست تمام شبکه های اجتماعی شریفی ها جهت اطلاع و استفاده توسط اعضای مورد و سایرین در کمیته ارتباطات پیشنهاد شده است. لیست کامل کارهای انجام دادنی در پایان این پروتکل پیوست شده است.

۴. فریبا پیشنهاد کارگروه روابط عمومی درباره تهیه ویدئوکلیپ تبریک نوروز توسط اعضای بورد را مطرح کرد. سپیده پیشنهاد داد که نمایندگان شاخه ها نیز در کلیپ حضور داشته باشند. پس از تبادل نظر اعضای بورد به اتفاق توافق کردند که به علت کمبود وقت از تهیه ویدئو کلیپ برای تبریک نوروز صرفنظر شود و به جای آن ویدئو کلیپی به صورت حرفه ای برای امر بازاریابی و تبلیغات برای اهداف سوتا تهیه شود. برای تبریک نوروز پوستری همراه با پیام تبریک توسط کارگروه روابط عمومی تهیه و منتشر خواهد شد.

۵. فریبا درباره طرح پیشنهادی ارائه سرویس های مالی برای شاخه هایی که حساب بانکی مستقل ندارند ارائه داد. پس از تبادل نظر درباره نوع سرویس ها و درصد کارمزدها بورد به اتفاق به توافق رسید که ۱۵ درصد از دریافتی خالص شاخه ها برای سرویس های انجام شده در حساب سوتا باقی بماند. در ارتباط با گردهمایی ها تمام دریافتی ها و هزینه ها به حساب سوتا منظور می شوند و برای شاخه مجری گردهمایی معادل ۲۵ درصد کارمزد از دریافتی خالص در نظر گرفته خواهد شد.
سند ارائه شده به بورد پس از به روز سازی با این توافقات به اتفاق آراء مورد تصویب بورد قرار گرفت (پیوست شماره یک)

۶. احمد درباره ضرورت تشکیل یک تیم اجرایی برای ثبت نام نامزدهای داوطلب عضویت در هیات انتخابات و هیات بازرسی و حل اختلاف توضیح داد. وظیفه این تیم دادن فراخوان و تهیه لیست نامزدهاست. پس از بحث و تبادل نظر درباره ترکیب این تیم اجرایی بورد به اتفاق آراء توافق کرد که این وظیفه توسط کمیته اساسنامه و یا ترجیحاً توسط کارگروه تدوین آئین نامه هیات انتخابات اجرا شود. متن فراخوان به عنوان نمونه عمومی برای تمام فراخوان ها پیوست آئین نامه هیات انتخابات خواهد بود. لیست نامزدها توسط تیم اجرایی در اختیار هیات مدیره قرار خواهد گرفت تا پس از تایید نهایی آن بر اساس مفاد اساسنامه ای برای اجرای انتخابات به مجمع عمومی ارائه شود.

۷. **سند پیشنهادی برای بخش اعضا در وبسایت پس از تکمیل با پیشنهادات به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت (پیوست شماره دو).**
اجرای محتوای سند بر روی وبسایت توسط منصور و با کمک فریبا صورت خواهد گرفت.

۸. مهشید درباره روند تدارکات گردهمایی توضیح داد و سند به روز شده آخرین تدارکات گردهمایی را ارائه کرد **(پیوست شماره سه)**. شروع گردهمایی از جمعه ظهر و پایان آن یکشنبه ظهر پس از نهار و اعلام ختم برنامه است. اصل برنامه در روز شنبه برگزار خواهد شد. تخمین اولیه ثبت نام بر اساس پیشنهادات دریافت شده از هتل محلی و بر مبنای تعداد ۱۵۰ شرکت کننده برای هر نفر ۲۵۰ دلار آمریکاست. سقف تعداد شرکت کننده قابل انعطاف است و تا ۴۰۰ نفر هم مشکلی ندارد. حمیدرضا تاکید کرد که به علت کمبود زمان برای متقاضیان ایران باید هرچه زودتر ثبت نام آغاز شود. کارهای فنی ثبت نام آماده است. مهشید توضیح داد که در کمیته صحبت شده که پرداخت های از ایران حتی الامکان مستقیم و بدون واسطه باشد تا صدور دعوت نامه تسریع شود. احمد پیشنهاد کرد که محاسبه هزینه ثبت نام سر به سر نباشد و برای کاهش ریسک قدری

بالا تر از هزینه‌های سرانه در نظر گرفته شود. همینطور میزان پرداخت جریمه فسخ قرارداد هم در نظر گرفته شود. فریبا پیشنهاد کرد ثبت نام‌های از ایران در همان جا بمانند و تا زمانی که دریافت ویزای متقاضیان قطعی نشده در محاسبات مالی در نظر گرفته نشوند. علت این است که در صورت عدم دریافت ویزا بازپرداخت مبالغ ثبت نام به متقاضیان ایرانی به خاطر مشکل انتقال پول به ایران بر اساس قوانین تحریم چندان ساده نخواهد بود. همینطور در مورد اسپانسرشیپ از ایران قبل از پذیرش کمک‌ها قوانین تحریم در نظر گرفته شوند.

محتوای نوشته‌های روی پوستر تبلیغی گردهمایی در کارگروه روابط عمومی آماده خواهند شد. مهشید پیشنهاد کرد که فریبا و سپیده به کارگروه تدارک گردهمایی پیوندند که مورد تایید بورد قرار گرفت.

۹. برای دیدار جمعی به مناسبت عید نوروز روز ۲۴ مارس در نظر گرفته شد.

۱۰. نشست آینده بورد در تاریخ یکشنبه ۳۱ مارس ۲۰۲۴ برگزار خواهد شد.

لیست کارهای جاری

Status	Action	Responsible	Comment/Result
On-Hold	Seeking a quote on obtaining a new opinion from one or more lawyers.	Siamak & Hamidreza	Siamak to share a letter of Request for Quote [Estimate 3hrx\$600/hr=\$1800~\$2000]
On-going	Project: creating a dataset of previous committee members	Committee Leads	Mansour/Sepideh to create a spreadsheet and leads to update it on an ongoing basis
Open	Projects	Maryam	
On-Hold	Draft of OFAC-Letter	Fariba	To be dealt with after review of new Bylaws
Delegated	Adding the steps of publishing process of chapter activities on Telegram	Communication Com./Guideline Work Group	to be proposed in Guideline / Communication work group
Open	Filing Federal/State Tax (Sending New Mission)	Mansour/Sepideh	
Open	Benevity	Mansour	
On-Hold	Response to the uninvited volunteer to the committee		after the activation of SUTA's volunteer section, this will be mentioned in the notification
Open	Proposal for access to SUTA Email account for volunteers	Communication Com.	
Open	Adding details of saving documents to the guideline	Mansour	
Open	Updating Guidelines with Reporting Requirements (2 Performance + 1 Financial)	Mansour	
Open	Clarifying timeline for posting Approved Work in Guideline	Mansour	
On-going	List of Meetings with Chapters	Chapters Committee	
On-going	A Letter to DOS about the visa issue for Iranian Students	Siamak & Khoramabadi (proposed)	
Open	PR to create a New Year poster and Message	PR group	
Open	Marketing Materials for later (Video/Chapter Reps/...)	PR group	

Sharif University of Technology Association

info@suta.org

Address: PO Box 7054, Ellicott City, Maryland 21042, USA



Open	Finance Service: Service fee as 15% and 25% as the reward for holding reunion	Fariba	
Open	Finalizing Reunion Invitation and Setting up Registration Online Events	Reunion Committee	
Open	Reunion Poster	PR group	

پیوست شماره یک

Guideline for SUTA financial services to chapters

SUTA can give financial services to its chapters that do not have their own bank account and have activities like local gathering. In this way chapters can use the charitable status of SUTA for donations and SUTA can generate income by providing these services. The following is a tentative guideline for this service.

- Chapters will have an account (SUTA sub account) for the financial matters managed by the treasurer and a finance representative of the chapter.
- Chapters can lend money to each other to help organizing events
- Chapters can spend from their account by contacting the Treasurer without BoD approval once this document is approved.
- The BoD will determine the fees and the rate for the financial services that it provides to the chapters. These fees can be changed by the BoD from time to time.

Events

- Chapters can do registration and collecting the fees through the SUTA website
- Chapters will pay %15 of their profit after event expenses to the general SUTA account

Sponsorship

Chapters can have sponsors for their events and the payment will be done to SUTA's main account with a %85 of profit going to the chapter's account.

Donations

Chapters can collect donations and the payment will be done to SUTA's main account. Chapters retain 85% of the chapter's revenue.

Membership

Chapters can collect their portion of the membership fee (that is in addition to \$25 of SUTA membership fee) and the payment will be done to SUTA's main account. There will be no fee or a small fee for this service.

Reunion

To encourage chapters to host, the Chapter managing the reunion will receive 25% of the profit (revenue after expenses).

پیوست شماره دو

Updates to Membership Pages

Membership tab content

BECOME A MEMBER OR RENEW YOUR MEMBERSHIP

Sharif University of Technology Association (SUTA) invites all graduates, former and current faculty, and staff of Sharif/ Aryamehr University of Technology to become a member of SUTA.

Membership in SUTA allows you to:

- Expand your social and professional network.
- Get in touch with your classmates, professors, and students
- Be a part of a network of brilliant engineers, scientists and industry leaders across the world.
- Help or benefit from the mentorship and student grants program
- Receive information about events virtual or in person that allows networking, sharing memories, and learning about cutting edge science and technology.
- Contribute to the life of the organization by volunteering in committees and work groups.
- Attend the biennial SUTA reunions to catch up with old friends, classmate and their families and make new ones from around the world
- Have a discounted price for the SUTA events, particularly its biennial reunion.

SUTA also welcomes other interested individuals to join as associate members. The Board of Directors reviews associate membership applications and evaluates them based on their merits and potential benefits to SUTA.

Join button (goes to the join page - **currently** at <https://suta.org/become-a-member>; See Join Us! below for the proposed one)

Renew button (goes to login page - <https://suta.org/Sys/Login?ReturnUrl=%2fsys%2fprofile>)

Become a Volunteer (goes to Volunteer page - **to be constructed**)

Join page content

Join us!

Please review the membership options below to sign up as a member!

Regular member (outside Iran) - \$25.00 (USD)

Regular member (Iran) - \$10.00 (USD)

Student member (outside Iran) - \$10.00 (USD)

Student member (Iran) - \$5.00 (USD)

Eligibility criteria for above categories

Persons eligible for membership shall be associated with the Sharif University of Technology's (SUT) or its predecessor, Aryamehr University of Technology's (AMUT) departments, and their affiliated education and research centers, on the main or other official campuses, officially recognized by the University, under one of the following conditions:

- i. be a former student, according to the University's official organization definition;*
- ii. be a current graduate student;*
- iii. be a current or former faculty member, according to the University's official organizational chart; or*
- iv. be a current or former University's non-faculty official employee.*

Associate member - \$25.00 (USD)

Eligibility criteria

A person who meets all the following criteria and applies to be an Associate member, shall be admitted as such:

- i. Is currently enrolled as a degree seeking student of the University or has been introduced and presented a written recommendation from at least one the voting Member of the Association;*
- ii. Has provided a written statement expressing certain interests and ties with the University;*
- iii. Demonstrates a commitment to the Association bylaws, the Association Code of Conduct and the Association Conflict of Interest and Confidentiality Statement Policy;*
- iv. His/her membership has been approved by the sitting Board of Directors; and*
- v. Has paid his/her membership dues.*

The content for application page

Same as present +

I have read and agree with the membership Terms and Conditions [link], Code of Conduct [link] and privacy policy [link].

I give my consent to have virtual members assemblies (AGA: Annual General Assembly or SGA: Special General Assembly) through online platforms



NOTE: The above questions need to be added to the application process or accommodated in a different way as mandatory application steps.

The content for payment page

Payments in general are made in USD and accept all major credit cards (Visa, MasterCard, American Express and Discover). There will be no automatic recurring payments.

Membership is on a calendar basis, January through December, and renewal notices are e-mailed to all members in December.

From **March 01 - October 30**, we offer prorated membership dues for **new** SUTA members. From **November 01- December 29**, we offer extended membership terms for **new** SUTA members

Note: There might be more updates like removing restrictions on paying using other types of payments.



پیوست شماره سه

Reunion 2024- Proposal for Registration Fees

The quotes for a preliminary venue rental have been received and according to the most favorable offer, calculations made for the registration fee requirement.

The Reunion starts on Friday August 30th afternoon and ends on Sunday September 1st, 2024.

3-day Program

The fee covers:

- Friday August 30th: 4PM to 9PM- Starts with Reception and Registration followed by Dinner
- Saturday August 31st: 9AM to 11PM- Starts with welcome notes, 2 Morning sessions, Lunch, 2 Afternoon sessions and ends with Gala Night Dinner, Music and Entertainment.
- Sunday September 1st: 9AM to 12PM- Starts with closing session and concluding Remarks followed by Lunch

Proposed Registration Fees (US\$)

1- Members, \$250

2- Family Members Gala Night: \$85

3- Non-Members: \$285